



آموزش سریع و بانک سوالات (2) ICDL

مؤلفین:

جواد قربانی

مرتضی تیرسحر

محمد رضا زمانی



سرشناسه : جواد-قربانی - ۱۳۶۳ .
 عنوان و نام پدیدآور : آموزش سریع و بانک سوالات (2) ICDL
 مؤلفین: جواد قربانی-مرتضی تیرسحر- محمدرضا زمانی
 مشخصات نشر : تهران: سها پویش-۱۴۰۳.
 مشخصات ظاهری : ۱۱۲ ص.
 شابک : ۹۷۸-۶۲۲-۵۶۴۰-۵۴-۲
 وضعیت فهرست نویسی : فیبا
 شناسه افزوده : تیرسحر-مرتضی-۱۳۶۰
 شناسه افزوده : زمانی-محمدرضا-۱۳۶۳
 موضوع : گواهی نامه بین المللی کاربری کامپیوتر-راهنمای آموزشی-آزمون ها و تمرین ها
 رده بندی کنگره : ۱۴۰۳ آق/۲۷/۴۷۶ QA
 رده بندی دیویی : ۰۰۴/۰۷
 شماره کتاب شناسی ملی : ۳۰۲۶۸۳۳

این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هرکس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه (ناشر) نشر یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

شماره تماس: ۳-۱۸۸۹۶۵۶۶۱۲۰

شماره همراه: ۰۹۳۵۱۲۶۱۴۱۹-۰۹۳۶۱۵۰۵۰۰۲



مرکز پخش میدان انقلاب - اول کارگر جنوبی کوه رشتچی روبروی دانشگاه علمی کاربردی - پلاک ۴

عنوان کتاب..... آموزش سریع و بانک سوالات (2) ICDL
 مؤلفین جواد قربانی-مرتضی تیرسحر- محمدرضا زمانی
 ناشر سهاپویش (عضوانجمن ناشران دانشگاهی)
 سال چاپ:..... ۱۴۰۳
 نوبت چاپ..... اول
 تیراژ..... ۵۰ نسخه
 قیمت ۱۲۰۰۰۰۰ ریال

شابک : ۹۷۸-۶۲۲-۵۶۴۰-۵۴-۲ ISBN : 978-622-5640-54-2

www.sohabook.ir فروشگاه اینترنتی

info@sohabook.ir پست الکترونیکی

تمامی حقوق مادی و معنوی این اثر برای ناشر محفوظ است.

پروردگاره

کلام را با نام حضرتت گشودم که امید یاری داشتیم
هیچ ستایشی نیست جز تو را و هیچ تکی به غیر تو نیست.

پروردگاره

هیچ معرفتی استوار نکردی جز به تائید حضرتت
هیچ اطمینانی به غیر تو نیست و هیچ خیری از غیر تو نیست
و هیچ گشایشی نیست مگر از ناحیه تو.

پروردگاره

اگر معرفتی هست تو دادی، و اگر عزتی هست تو بخشیدی
و اگر هدایتی هست به لطف تو است.

پروردگاره

دروغ می فرستم بر پیامبر بزرگت محمد مصطفی (ص)
که رسالت خویشی به خوبی ادا کرد و حلال و حرامت را
بیان داشت

نماز و زکات را پاداشت و مردم را به دینت دعوت نمود.

پروردگاره

از هر لشکرشی به تو پناه می برم و از هر نافرمانی از تو امید
دشمن دارم.

(دکتر محمد جعفر واصف)

۷.....	(۱) توانایی شماره ۱: مبانی فن آوری اطلاعات و ارتباطات (ICT).....
۷.....	۱-۱) بخش اول: سخت افزار.....
۷.....	۱-۱-۱) کامپیوترها از نظر قدرت پردازش.....
۸.....	۲-۱-۱) بلوک دیاگرام یک رایانه.....
۹.....	۳-۱-۱) اجزای سخت افزاری یک کامپیوتر شخصی PC.....
۱۱.....	۴-۱-۱) ابزارهای ورودی.....
۱۲.....	۵-۱-۱) ابزارهای خروجی.....
۱۴.....	۶-۱-۱) ابزارهای ورودی و خروجی (Input and Output Devices).....
۱۴.....	۲-۱) بخش دوم: آشنایی با نرم افزار SOFTWARE.....
۱۶.....	۱-۲-۱) واژه پرداز (Word Processin).....
۱۶.....	۲-۲-۱) صفحه گسترده (Spread Sheet).....
۱۷.....	۳-۲-۱) پایگاه داده (Data Base).....
۱۷.....	۴-۲-۱) ارائه مطلب (Presentation).....
۱۷.....	۵-۲-۱) نرم افزارهای کاربردی در Windows.....
۱۸.....	۳-۱) بخش سوم: شبکه های کامپیوتری شبکه های کامپیوتری.....
۱۹.....	۱-۳-۱) انواع شبکه از نظر وسعت جغرافیایی.....
۲۰.....	۲-۳-۱) دنیای الکترونیک.....
۲۱.....	۴-۱) بخش چهارم: سلامت (HEALTH) و امنیت و حق النشر.....
۲۲.....	۱-۴-۱) امنیت و شناسایی برنامه های مخرب.....
۲۴.....	۲-۴-۱) آشنایی با برخی از انواع نرم افزارها.....
۲۴.....	۳-۴-۱) محافظت از داده Data Protection.....
۲۴.....	۴-۴-۱) قانون کپی رایت (Copy Right).....
۲۵.....	۵-۱) سوالات فناوری اطلاعات و ارتباطات.....
۳۶.....	۱-۵-۱) پاسخنامه.....

(۲) توانایی شماره ۲: کار با ویندوز و مدیریت فایل‌ها ۳۷

- ۳۷-۱) بخش اول: آشنایی مقدماتی ۳۷
- ۴۰-۱-۱) آشنایی با مشخصات نوار وظیفه Task Bar ۴۰
- ۴۰-۱-۲) سفارشی کردن صفحه Desktop ۴۰
- ۴۲-۲) بخش دوم: آشنایی با مدیریت فایل‌ها و پوشه‌ها ۴۲
- ۵۲-۳) بخش سوم: فشرده سازی، ایجاد نسخه پشتیبان، یکپارچه سازی و جستجو ۵۲
- ۵۶-۴) آشنایی با کنترل پنل CONTROL PANEL ۵۶
- ۵۹-۵) سوالات تئوری ویندوز ۵۹
- ۷۳-۱-۵-۲) پاسخنامه سوالات ۷۳
- ۷۴-۶) نمونه سوالات عملی ویندوز ۷۴

(۳) توانایی سوم: مفاهیم پایه اینترنت ۷۹

- ۷۹-۱) بخش اول: مفاهیم پایه اینترنت ۷۹
- ۸۳-۲) بخش دوم: آشنایی با مرورگر INTERNET EXPLORER (IE) ۸۳
- ۸۴-۱-۲-۳) طریقه نصب Network Connection از طریق خط تلفن Dial Up ۸۴
- ۸۶-۲-۲-۳) آشنایی با مرورگر IE ۸۶
- ۸۸-۳-۲-۳) تنظیمات کلی IE ۸۸
- ۹۱-۴-۲-۳) شبکه‌های سازمانی ۹۱
- ۹۲-۳-۳) بخش سوم: مفاهیم اولیه ارتباطات الکترونیک و آشنایی با OUTLOOK EXPRESS ۹۲
- ۹۴-۱-۳-۳) طریقه فرستادن ایمیل از طریق Outlook 2007 ۹۴
- ۹۶-۲-۳-۳) طریقه ایجاد نامه در Outlook 2003 ۹۶
- ۹۸-۴-۳) آشنایی با فهرست پوشه‌ها در FOLDER LIST ۹۸
- ۹۹-۱-۴-۳) ضمیمه کردن فایل به نامه Attachment ۹۹
- ۱۰۰-۲-۴-۳) ایجاد امضاء الکترونیکی (Signatures) ۱۰۰
- ۱۰۰-۳-۴-۳) غلط‌یابی (Spelling) ۱۰۰
- ۱۰۰-۵-۳) نمونه سوالات تئوری اینترنت ۱۰۰
- ۱۰۹-۱-۵-۳) پاسخنامه سوالات ۱۰۹
- ۱۱۰-۶-۳) نمونه سوالات عملی اینترنت ۱۱۰