

آموزش منحصر به فرد

کامپیوتر

مؤلف: مهسا شعبانے ایشکاء



سرشناسه	: مهسا شعبانی ایشکاء - ۱۳۶۷
عنوان و نام پدیدآور	: آموزش منحصر به فرد کامپیوتر - مهسا شعبانی ایشکاء
مشخصات نشر	: سه‌ها دانش
مشخصات ظاهری	: ۲۲۴ صفحه مصور، جدول، نمودار
شابک	: ۹۷۸۶۰۰۱۸۱۱۱۲۸
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیپا
موضوع	: کامپیوترها - آموزشی
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۳ آ۷ش / ۲۷ / ۷۶ QA
رده بندی دیویی	: ۰۰۴/۰۷
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۵۳۳۷۶۲

این اثر مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است هرکس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه ناشر، نشر یا پخش کند مورد پیگیری قانونی قرار خواهد گرفت.

تلفن و فکس: ۳-۶۶۵۶۹۸۸۱

۶۶۹۲۳۲۳۲

همراه: ۰۹۱۲۷۸۵۶۵۱۵



مرکز پخش: میدان انقلاب - اول کارگر جنوبی - کوچه رشتچی - روبروی دانشگاه علمی کاربردی - پلاک ۹ - نشر و پخش کاسپین

عنوان آموزش منحصر به فرد کامپیوتر

مؤلف مهسا شعبانی ایشکاء

ناشر سه‌ها دانش (عضو انجمن ناشران دانشگاهی)

سال چاپ ۱۳۹۳

نوبت چاپ اول

تیراژ ۱۱۰۰

قیمت به همراه پکیج جادویی ۱۵۰۰۰۰ ریال

ISBN: 978-600-181-112-8

شابک: ۹۷۸۶۰۰۱۸۱۱۱۲۸

پست الکترونیکی info@sohadanesh.com

فروشگاه اینترنتی شماره: www.sohadanesh.ir

فهرست مطالب

- (۱) **سخت‌افزار کامپیوتر** ۹
- ۱-۱ یادآوری و بیان اصول و مبانی رایانه ۱۰
- ۲-۱ معرفی مختصری از کامپیوتر ۱۰
- ۱-۲-۱ بلوک دیاگرام یک کامپیوتر ۱۲
- ۲-۲-۱ انواع کامپیوتر ۱۳
- ۳-۱ سخت‌افزار کامپیوتر ۱۵
- ۴-۱ واحد پردازنده مرکزی (CPU) ۱۵
- ۵-۱ فن کامپیوتر (FAN) ۱۶
- ۱-۵-۱ آشنایی با پردازنده‌های نسل جدید اینتل CORE I7 ۱۷
- ۶-۱ برد اصلی، مادر برد (MOTHER BOARD) ۱۷
- ۷-۱ رم RAM ۱۹
- ۸-۱ کارت گرافیک ۲۰
- ۹-۱ کارت صوتی SOUND CARD ۲۱
- ۱۰-۱ مودم MODEM ۲۲
- ۱۱-۱ کارت شبکه LAN CARD ۲۳
- ۱۲-۱ هارد کامپیوتر HARD DISK ۲۴
- ۱۳-۱ CD ROM ، DVD-ROM و BLUE RAY ۲۴
- ۱۴-۱ صفحه کلید (KEYBOARD) ۲۵
- ۱۵-۱ موشواره (MOUSE) ۲۵
- ۱۶-۱ کیس CASE ۲۶
- ۱۷-۱ نمایشگر، مانیتور MONITOR ۲۶
- ۱۸-۱ چاپگرها (PRINTERS) ۲۷
- ۱۹-۱ بلندگو (SPEAKER) ۲۸
- ۲۰-۱ راهنمای خرید لپ‌تاپ ۲۸

۳۲ ۲۱-۱) لپ‌تاپ یا تبلت

سیستم‌عامل ۳۵ (۲)

۳۶ ۱-۲) درک مفاهیم سیستم‌عامل

۳۸ ۲-۲) ویندوز ۸.۱، سیستم‌عاملی برای تمامی پلتفرم‌ها

۳۹ ۳-۲) آشنایی با ویرایش‌های مختلف ویندوز ۸.۱ از انتشار اولیه تا نسخه نهایی

۳۹ ۴-۲) آموزش تصویری نصب ویندوز ۸.۱

۴۹ ۱-۴-۲) مراحل فعال‌سازی ویندوز ۸.۱

۵۱ ۵-۲) فعال کردن ویندوز ۸.۱ به روش OFFLINE

۵۳ ۱-۵-۲) فعال کردن ویندوز ۸.۱ به روش Online

۵۴ ۶-۲) راه‌اندازی کامپیوتر با ویندوز ۸.۱

۵۴ ۷-۲) ورود به ویندوز ۸.۱ (LOG ON)

۵۹ ۸-۲) اصول ابتدایی کار در محیط ویندوز ۸.۱

۶۱ ۹-۲) معرفی بیشتری از محیط START

۶۵ ۱۰-۲) کادر تنظیمات سریع

۶۶ ۱۱-۲) ترفند کاربردی: تغییر محیط شروع از مترو به دسکتاپ

۶۷ ۱-۱۱-۲) ترفند کاربردی: اضافه کردن آیکن This PC به دسکتاپ

۶۹ ۱۲-۲) چند کلید کاربردی برای شروع کار در محیط ویندوز

۷۰ ۱۳-۲) کار با منوی شروع

۷۲ ۱۴-۲) جستجوی برنامه‌ها و اپلیکیشن‌ها در محیط مترو

۷۴ ۱۵-۲) مفهوم درایو و فولدر

۷۵ ۱-۱۵-۲) ساخت یک فولدر در داخل یک درایو

۷۸ ۱۶-۲) پنجره و کادر محاوره‌ای

۷۸ ۱-۱۶-۲) پنجره‌ها و مدیریت آن‌ها در ویندوز ۸.۱

۸۲ ۱۷-۲) اجرای همزمان چند برنامه

۸۴ ۱۸-۲) تغییر اندازه (RESIZE) پنجره‌ها

- ۱۹-۲) تغییر مکان پنجره (MOVE) ۸۵
- ۲۰-۲) خروج از ویندوز ۸.۱ و خاموش کردن کامپیوتر ۸۵
- ۲۱-۲) اسنادها (DOCUMENTS) در ویندوز ۸.۱ ۸۶
- ۲۲-۲) استفاده از نماهای مختلف در پنجره ویندوز ۸.۱ ۸۶
- ۲۳-۲) انواع فولدر ۸۹
- ۲۴-۲) برنامهٔ PAINT ۸۹
- ۲۵-۲) برنامهٔ WORDPAD ۹۱
- ۲۶-۲) مشاهدهٔ مشخصات فولدر، فولدر و درایو ۹۳
- ۲۷-۲) صفتهای (مشخصات) فولدر ۹۵
- ۲۸-۲) تغییر زبان صفحه کلید ۹۶
- ۲۹-۲) ایجاد فولدر ۹۷
- ۳۰-۲) تغییر نام فولدر یا فایل ۹۹
- ۳۱-۲) مشاهدهٔ ساختار درختی فولدرها ۱۰۰
- ۳۲-۲) انتخاب فولدرها و فایلها ۱۰۱
- ۳۳-۲) کپی کردن و جابه‌جا کردن فولدرها و فایلها ۱۰۳
- ۳۴-۲) حذف فولدرها و فایلها ۱۰۴
- ۳۵-۲) بازیابی فولدرها و فایلهای حذف شده از سطل بازیافت ۱۰۶
- ۳۶-۲) حذف محتویات سطل بازیافت ۱۰۶
- ۳۷-۲) بازیافت محتویات سطل بازیافت ۱۰۷
- ۱-۳۷-۲) تنظیمات سطل بازیافت ۱۰۷
- ۳۸-۲) نوشتن (WRITE) یا رایت اطلاعات روی لوح فشرده ۱۰۹
- ۳۹-۲) فشرده‌سازی فولدرها و فایلها ۱۱۱
- ۴۰-۲) آرایش مجدد دسکتاپ ۱۱۲
- ۴۱-۲) تنظیمات نوار وظیفه در ویندوز ۸.۱ ۱۱۴
- ۴۲-۲) کنترل پنل ۱۱۷
- ۱-۴۲-۲) مشاهدهٔ مشخصات سیستم ۱۱۸

- ۱۲۱ ۲-۴۳) تنظیم تاریخ و زمان
- ۱۲۴ ۲-۴۴) تنظیمات صفحه‌نمایش
- ۱۳۱ ۲-۴۵) تغییر وضوح صفحه‌نمایش
- ۱۳۲ ۲-۴۶) نصب و حذف برنامه‌ها
- ۱۳۳ ۲-۴۶-۱) نصب برنامه جدید
- ۱۳۴ ۲-۴۶-۲) حذف برنامه‌ها
- ۱۳۶ ۲-۴۶-۳) نصب چاپگر جدید
- ۱۴۰ ۲-۴۷) اضافه کردن فونت جدید به سیستم
- ۱۴۱ ۲-۴۸) بازگردانی DESKTOP به صفحه‌ی START ویندوز ۸.۱

۳) آموزش WORD ۱۴۳

- ۱۴۴ ۳-۱-۱) اجرای برنامه WORD
- ۱۴۶ ۳-۲) معرفی کوتاهی از قسمت‌های مختلف محیط نرم‌افزار WORD 2013
- ۱۴۶ ۳-۲-۱) نوار عنوان Title Bar
- ۱۴۷ ۳-۲-۲) منوی اصلی FILE
- ۱۴۸ ۳-۲-۳) نوار ابزار دسترسی سریع Quick Access
- ۱۴۹ ۳-۳) نوار RIBBON
- ۱۴۹ ۳-۴) محیط تایپ
- ۱۵۰ ۳-۵) نوار وضعیت STATS BAR
- ۱۵۱ ۳-۶) ایجاد فایل متنی و شروع به کار با محیط تایپ
- ۱۵۳ ۳-۷) شروع به تایپ یک متن
- ۱۵۴ ۳-۸) پاراگراف
- ۱۵۵ ۳-۹) ذخیره مطالب
- ۱۵۹ ۳-۱۰) تغییر نوع فونت
- ۱۶۱ ۳-۱۱) تغییر اندازه فونت
- ۱۶۱ ۳-۱۱-۱) تمام متن را به یک صورت تغییر فونت و اندازه دهید چه کار باید بکنیم؟

- ۱۶۲ (۱۲-۳) تغییر رنگ متن
- ۱۶۳ (۱۳-۳) تغییرات در نوع سبک فونت
- ۱۶۴ (۱۴-۳) روش‌های مختلف انتخاب متن
- ۱۶۵ (۱۵-۳) جاگذاری جدول
- ۱۶۷ (۱۶-۳) پرینت گرفتن از متن

۱۶۹ اینترنت (۴)

- ۱۷۰ (۱-۴) تجهیزات مورد نیاز برای اتصال به اینترنت
- ۱۷۱ (۲-۴) تنظیمات اتصال به اینترنت
- ۱۷۱ (۱-۲-۴) ایجاد ارتباط از طریق Dial Up
- ۱۷۶ (۲-۲-۴) برقراری ارتباط از طریق Wifi
- ۱۸۰ (۳-۴) معرفی مرورگر INTERNET EXPLORER
- ۱۸۰ (۱-۳-۴) اجرای مرورگر Internet Explorer
- ۱۸۶ (۲-۳-۴) وارد کردن آدرس در IE
- ۱۸۸ (۳-۳-۴) مشاهده صفحات وب باز شده - History
- ۱۹۰ (۴-۳-۴) حذف آدرس‌های ذخیره شده در History
- ۱۹۲ (۵-۳-۴) نمایش و پنهان کردن نوار ابزارهای مرورگر IE
- ۱۹۳ (۶-۳-۴) تنظیمات صفحه شروع IE
- ۱۹۵ (۷-۳-۴) لیست صفحات مورد علاقه - Favorites
- ۱۹۷ (۴-۴) موتور جستجو
- ۲۰۱ (۱-۴-۴) ذخیره عکس در کامپیوتر
- ۲۰۳ (۲-۴-۴) ذخیره اطلاعات در کامپیوتر
- ۲۰۵ (۵-۴) پرینت گرفتن از صفحات وب
- ۲۰۶ (۶-۴) ایمیل (پست الکترونیکی)
- ۲۰۷ (۱-۶-۴) آموزش کاملاً تصویری ساخت ایمیل یاهو
- ۲۱۳ (۲-۶-۴) استفاده از ایمیل

۲۱۴	فرستادن ایمیل توسط یاهو	۳-۶-۴
۲۱۶	عمل جستجو در محتویات سایت	۴-۶-۴
۲۱۶	پرینت گرفتن از مطالب طولانی	۵-۶-۴
۲۱۷	Google Translate	۶-۶-۴
۲۱۸	ضمیمه: رایت اطلاعات با استفاده از نرم افزار نرو	۷-۴
۲۲۴	مراجع و منابع	۸-۴