

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

راهنمای جامع

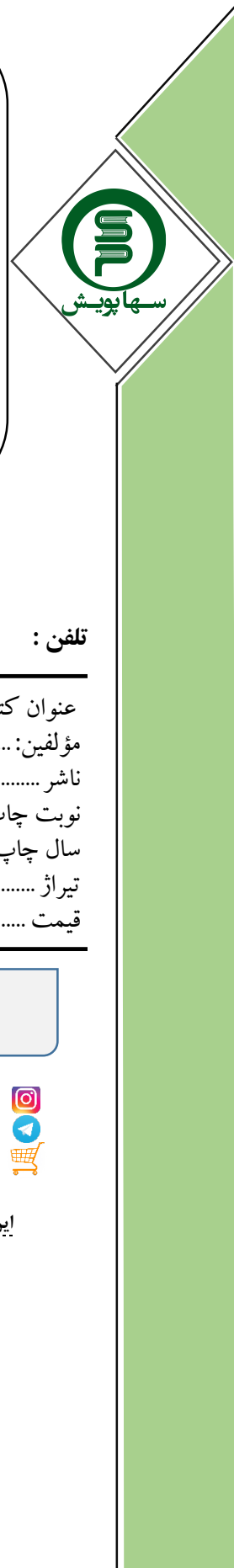
primavera P6.V7
Oracle

مؤلفین ■

عنایت توکلی

مهدی توکلی





سرشناسه : توکلی ، عنایت - ۱۳۶۴
عنوان و نام پدیدآور : راهنمای جامع Primavera P6
پدیدآورندگان: عنایت توکلی، مهدی توکلی
مشخصات نشر : تهران - سها پویش، ۱۴۰۲
مشخصات ظاهری : ۶۳۲ص، مصور، نمودار، جداول
شابک : ۹۷۸-۶۲۲-۵۳۸۷-۰-۶
وضعیت فهرست نویسی : فیپا
موضوع : نرم افزار پری ماورا برای برنامه ریزی پروژه ها (پی ۶، وی ۷) مدیریت طرح ها _ نرم افزار
شناسه افزوده : توکلی، مهدی - ۱۳۵۵
رده بندی کنگره : ت ۵۶/۸۹۲۸، ۱۴۰۲
رده بندی دیویی : ۶۵۸/۴۰۴، ۲۸۵
اطلاعات رکورد کتابشناسی: فیپا

تلفن : ۳-۶۶۵۶۹۸۸۱ : همراه : ۰۹۳۵۱۲۶۱۴۱۹

عنوان کتاب راهنمای جامع Primavera-P6
مؤلفین: عنایت توکلی، مهدی توکلی
ناشر سها پویش
نوبت چاپ اول
سال چاپ ۱۴۰۲
تیراژ ۱۰۰ نسخه
قیمت ۴۰۰۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۵۳۸۷-۷۰-۶

sohapub
@soha_pub

فروشگاه آنلاین: www.sohadanesh.com



این اثر مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ می باشد.

بیش از نیم قرن از به کارگیری انواع تکنیک‌های برنامه‌ریزی و کنترل پروژه می‌گذرد، با این وجود به نظر می‌رسد که در کشور ما تا دستیابی به یک نظام موثر برنامه‌ریزی و کنترل پروژه مطلوب، راهی بس طولانی در پیش است. بسیاری از پیش‌نیازها و ملزومات مورد نیاز، تاکنون پایه‌گذاری نشده، بعضاً فراموش شده و یا کمتر مورد توجه قرار گرفته‌اند. خوب است توجه کنیم که دستیابی به نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه ایده‌آل، در پروژه‌ای میسر است که این فرآیند نیز در مسیر درست خود حرکت کند. گرچه، کنترل پروژه نیز به نوبه خود در هدایت پروژه در مسیر صحیح، نقش اساسی دارد، ولی باید توجه نمود که در پروژه‌ها فعالیت کنترل پروژه در چه محدوده‌ای بوده و در حالت ایده‌آل چگونه باید باشد؟

مدیریت پروژه، شامل بکارگیری چهار عامل اساسی زیر به منظور رفع نیازهای پروژه است.

- دانش (Knowledge)
- مهارت (Skill)
- ابزار (Tools)
- تکنیک (Technique)

نقش ابزار مناسب در پیشبرد اهداف مدیریت پروژه انکار ناپذیر است. در واقع پس از طراحی سیستم مدیریت پروژه در سازمان، به کارگیری ابزار مناسب در این سیستم، یکی از مهم‌ترین عوامل محقق کننده اهداف مدیریت پروژه در سازمان است. یکی از مشکلاتی که سازمان‌های پروژه محور با آن مواجه می‌باشند، تعدد پروژه‌ها در سازمان است. اینگونه سازمان‌ها تمایل دارند کلیه پروژه‌ها را بصورت یکپارچه برنامه‌ریزی و کنترل نمایند و نرم‌افزار Primavera (P6.V7) برای سازمان‌های پروژه محور یکی از ابزارهای بسیار مفید است.

با استفاده از این نرم‌افزار براحتی می‌توان ساختار شکست پروژه‌ها (EPS) را تعریف نموده و سپس ساختار سازمانی و مسئولیت‌ها (OBS) را برای مدیریت پروژه‌ها تعریف کرد. حتی تعریف منابع در این نرم‌افزار نیز بصورت سلسله مراتبی امکان‌پذیر است. البته با وجود اینکه این نرم‌افزار اساساً برای سازمان‌های پروژه‌ای طراحی شده است، می‌توان از آن برای پروژه‌های مستقل نیز استفاده نمود.

شرکت توسعه طرح‌های صنعتی فن‌آوران پارسیان بعنوان یک سازمان پروژه محور در راستای پیاده‌سازی نقشه راه خود و در ذیل اهداف و برنامه‌های مرتبط با حوزه مسئولیت اجتماعی و به منظور نشر و ترویج دانش سازمانی، این اثر را به شرکت‌های پروژه محور تقدیم می‌دارد، امید است این اقدام بتواند مورد استفاده قرار گیرد.

شرکت توسعه طرح‌های صنعتی فن‌آوران پارسیان

مدیر عامل - محمد نادری

سالیان سال است که از حیات هستی می‌گذرد و عناصر هستی پیاپی به دنبال وظیفه‌ای که به آنها واگذار شده عمر می‌گذرانند. زمان در گذر، خورشید حیات بخش، زمین مه‌آلود، کوه‌ها استوار، رودهای پر خروش روان می‌شوند و غبار هستی را برای شستشو به دریا می‌سپارند ...

به راستی چگونه جهان با این همه عظمت به این دقتی کنترل می‌شود؟ پیدایش جهان با برنامه‌ریزی شکل گرفته و حیات آن با کنترل در جریان است. انسان موجودی است که از خالق خویش الهام گرفته و در تلاش است تا نظمی به جهان بی‌نظم خویش دهد و آنرا به کنترل خود درآورد. نظم میسر نمی‌شود مگر با برنامه‌ریزی و کنترل نمی‌شود مگر با نظارت.

پس از سال‌ها مطالعه و تدریس در زمینه‌ی مدیریت پروژه بر آن شدیم تا کتابی را طراحی و تالیف کنیم که کاستی‌های کتاب‌های موجود را برطرف کرده و به عنوان یک کتاب مرجع در تمام حوزه‌های مورد استفاده مدیریت پروژه کاربرد داشته باشد. در این کتاب می‌آموزید که پروژه چیست و چگونه می‌توان آن را برنامه‌ریزی و کنترل کرد.

در ابتدای کتاب برای آشنایی شما عزیزان با استانداردهای مدیریت پروژه (PMBOK) خلاصه‌ای از این استاندارد را قرار داده سپس به شرح مباحث مربوط به برنامه‌ریزی و کنترل پروژه پرداخته‌ایم. برای آموزش بهتر و کامل‌تر مباحث مدیریت پروژه آن هم با نرم‌افزار پیشرفته پریماورا، کتاب را به ۴ بخش کلی تقسیم کرده‌ایم. این تقسیم‌بندی بخاطر آن است که معمولا دو روش کلی در برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌ها وجود دارد، روشی که برای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌های بدون منبع مورد استفاده قرار می‌گیرد و روشی دیگر که برای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌های دارای منبع از آن استفاده می‌شود.

پس از مطالعه‌ی استانداردهای مدیریت پروژه و آشنایی نسبی که با روند برنامه‌ریزی و کنترل پروژه بدست آوردید در بخش اول شما نحوه‌ی برنامه‌ریزی پروژه‌های بدون منابع و در بخش دوم نحوه‌ی کنترل پروژه‌های بدون منابع را فرا می‌گیرید. در بخش‌های سوم و چهارم شما با نحوه‌ی برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌هایی که دارای منابع هستند آشنا می‌شوید.

نرم‌افزار پریماورا دارای قابلیت‌ها و گزینه‌های بسیاری است که یادگیری آنها برای برنامه‌ریزی و کنترل هر پروژه‌ای یک الزام است. به همین علت در این کتاب به بررسی و تحلیل تمامی قابلیت‌ها و گزینه‌های موجود در این نرم‌افزار نیز پرداخته‌ایم.

ما این کتاب را در ۳۲ فصل به گونه‌ای پدید آورده‌ایم که هر فصل مکمل فصل‌های دیگر باشد. یعنی برای مطالعه‌ی کتاب باید همه‌ی فصل‌ها را به ترتیب ارائه شده مطالعه کنید تا هم با روش‌های برنامه‌ریزی و کنترل پروژه و هم با تمام قابلیت‌ها و گزینه‌های موجود در نرم‌افزار پریماورا بصورت کامل آشنا شوید.

بخاطر اینکه بتوانیم روند آموزشی مناسبی را در این کتاب ارائه دهیم باید مثال‌هایی را طراحی می‌کردیم که هم رویکردی صنعتی داشته باشند و هم برای آموزش مناسب باشند. در این کتاب از دو مثال جامع که یکی از آنها با رویکردی برصنعت نفت و دیگری با رویکردی برصنعت سدسازی طراحی شده‌اند، استفاده کرده‌ایم.



در این کتاب از آخرین نسخه نرم‌افزار پریمورا (P6.7) که به نسخه‌ی اوراکل نیز معروف می‌باشد، استفاده شده است. متأسفانه تا اکنون این نرم‌افزار بصورت مجزا در بازار ارائه نشده است و برای استفاده از آن باید این نسخه را بر روی نسخه‌ی P6 نصب کرد. در فصل اول کتاب ما نحوه‌ی نصب نرم‌افزار P6 را شرح داده‌ایم اما نصب نسخه ۷ را شرح نداده‌ایم علت این امر نیز بخاطر موجود نبودن این نسخه در بازار است. البته این دو نسخه تفاوت چندانی با یکدیگر ندارند. برای رفع این مشکل ما هر دو نرم‌افزار را به همراه کتاب در اختیار شما عزیزان قرار می‌دهیم. برای استفاده از نسخه‌ی ۷ کافی است پس از نصب نسخه‌ی ۶ که دارای نام کاربری و رمز عبور است نسخه‌ی ۷ را نصب کنید تا نرم‌افزار به‌روز شود.

از قابلیت‌های دیگری که در هنگام تالیف این کتاب به آن توجه شده استفاده‌ی یکسان از مثال داخل این کتاب با مثالی است که در کتاب Microsoft Project 2010 وجود دارد. (این کتاب توسط همین انتشارات و همین مولفین پدید آمده است.) این امر بخاطر نشان‌دادن تفاوت‌های محاسباتی توسط هر دو نرم‌افزار در یک پروژه‌ی یکسان است.

در آخر از همه‌ی دوستان مخصوصاً سرکار خانم مینا قدوسی و آقای مهندس عبدا... توکلی که ما را در پدید آوردن این کتاب یاری نمودند صمیمانه تشکر و قدردانی می‌کنیم.

نتیجه‌ی صبر و تلاش چند ساله‌ی ما بوسیله‌ی استقبال شما عزیزان در استفاده از این کتاب به ثمر می‌نشیند. کم و کاستی‌ها را به بزرگواری خود بخشوده و برای ارتقا کتاب، نکات مورد نظر خود را با ما از طریق پیام‌های الکترونیکی درمیان بگذارید.

باتشکر

Enayat.Tavakoli@Gmail.com عنایت توکلی

Tavakolimehdi@yahoo.com مهدی توکلی



آشنایی با مفهوم پروژه

۲۰	آشنایی با مفهوم پروژه
۲۲	تاریخچه مدیریت پروژه
۲۲	ابزارهای مدیریت پروژه
۲۳	فرآیندهای مدیریت پروژه
۲۴	فرآیندهای قبل از شروع پروژه
۲۴	فرآیندهای بعد از شروع پروژه
۲۵	فرآیندهای کنترلی
۲۵	فرآیندهای اختتامی
۲۵	مفهوم مدیریت پروژه
۲۶	مفهوم شرکت پریماورا

فصل اول : آشنایی با محیط پریماوار

۲۸	نحوه‌ی نصب نرم افزار
۳۳	ورود به پریماورا
۳۵	نوارابزارها
۳۷	آشنایی با محیط‌های کاری پریماورا
۳۸	اضافه کردن برگه‌ها به محیط‌های Bottom Panes
۳۹	Help
۴۰	Contents
۴۰	About Primavera
۴۱	Suggestion Box
۴۲	تمرین

فصل دوم : ایجاد یک پروژه

۴۶	مراحل اصلی برنامه ریزی و کنترل پروژه
۴۶	تعریف OBS
۴۷	طریقه وارد کردن OBS ها در پریماورا
۴۹	ساختار کلان پروژه های سازمانی
۵۰	تعریف EPS در پریماورا
۵۲	تغییر فونت در محیط های مختلف پریماورا
۵۴	مشاهده ساختار کلان سازمانی بصورت نمودار درختی
۵۵	تخصیص OBS ها به EPS



۵۸	ایجاد یک پروژه
۵۸	ایجاد یک پروژه با استفاده از Wizard
۶۵	کپی گرفتن از پروژه
۶۷	باز کردن پروژه
۶۸	شناخت گزینه‌های Project Details
۶۹	برگه General
۷۰	برگه Dates
۷۱	برگه Notebook
۷۲	ایجاد یک عنوان یادداشت جدید
۷۴	فیلتر کردن پروژه‌ها
۷۷	تمرین

فصل سوم : تقویم در پریماورا

۹۰	انواع تقویم در پریماورا
۹۰	ایجاد تقویم
۹۲	تخصیص تقویم به پروژه
۹۴	ویرایش تقویم ها
۹۸	به ارث بردن تغییرات تقویم‌ها از تقویم سراسری
۱۰۰	تقویم پیش‌فرض پروژه
۱۰۱	تنظیم تقویم پیش‌گزیده‌ی بانک اطلاعاتی
۱۰۵	تمرین

فصل چهارم : ساختار شکست پروژه ها

۱۱۰	تعریف ساختار شکست پروژه‌ها (WBS)
۱۱۰	ایجاد WBS
۱۱۲	حذف WBS
۱۱۲	کپی گرفتن از WBS
۱۱۳	آشنایی بامحیط WBS Details
۱۱۳	برگه General
۱۱۴	برگه Notebook
۱۱۴	ایجاد Project Code در پریماورا
۱۱۶	تعریف کدها
۱۱۷	تخصیص کدها به پروژه‌ها
۱۱۸	دسته‌بندی پروژه‌ها بر اساس کدها
۱۱۹	انتخاب جدا کننده‌های WBS
۱۲۰	فازبندی WBSها
۱۲۴	تمرین



فصل پنجم : ساخت فعالیت ها در پریمورا

تنظیم شمارنده‌ی خودکار فعالیت‌ها	۱۳۴
چگونگی تعریف فعالیت‌ها و اختصاص آنها به WBS	۱۳۴
مشخصه‌های یک فعالیت	۱۳۵
تنظیم گزینه‌ای پیش فرض برای محاسبه‌ی درصد پیشرفت پروژه	۱۳۷
وارد کردن فعالیت‌ها	۱۳۸
ایجاد فعالیت‌ها بدون استفاده از Wizard	۱۴۳
مدت زمان فعالیت‌ها	۱۴۶
کپی کردن فعالیت‌ها	۱۴۷
تخصیص تقویم فعالیت‌ها	۱۵۰
اعمال فعالیت به WBS	۱۵۲
تمرین	۱۵۴

فصل ششم : فرمت بندی شیوه های نمایش

فرمت بندی محیط‌های کاری در پریمورا	۱۶۰
فرمت بندی ستون‌ها	۱۶۱
فرمت بندی جدول‌ها	۱۶۳
فرمت بندی میله‌های نمودار گانت	۱۶۷
شرح گزینه‌های موجود در برگه‌های پنجره‌ی Bar	۱۶۹
Bar chart Options	۱۷۱
برگه General	۱۷۲
برگه Collapsed Bars	۱۷۳
برگه Data Date	۱۷۴
برگه Sight lines	۱۷۵
تنظیم زمان سنج	۱۷۷
فرمت بندی زمان سنج	۱۷۸
Show Primary Dates	۱۷۹
Show Ordinal Dates	۱۸۰
اضافه کردن متن به نمودار	۱۸۰
تغییر رنگ زمینه نمودار	۱۸۲
تمرین	۱۸۵

فصل هفتم : ایجاد روابط در پریمورا

انواع ارتباط در فعالیت‌ها	۱۹۲
ارتباط بین فعالیت‌ها به چهار نوع زیر تقسیم می‌شود:	۱۹۲
روابط سخت و نرم	۱۹۳



۱۹۴	فعالیت‌های پیش‌نیاز و پس‌نیاز
۱۹۴	ایجاد رابطه از طریق Activity Details
۱۹۶	ایجاد روابط بین فعالیت‌ها با استفاده از نمودار گانت
۱۹۶	حذف روابط ایجاد شده بین فعالیت‌ها
۱۹۷	دستور Dissolve
۱۹۷	نمایش روابط در نمودار گانت
۱۹۹	محاسبه‌ی زمان‌بندی (Schedule)
۲۰۰	مسیر بحرانی
۲۰۱	شناوریر
۲۰۲	Schedule Options
۲۰۵	Circular Relationship
۲۰۷	چگونگی بررسی پروژه
۲۰۹	تمرین

فصل هشتم : Constraint

۲۲۶	انواع قیدها در پریماورا
۲۲۶	نحوه‌ی تخصیص قیدها
۲۲۷	قید Expected Finish
۲۲۹	تمرین

فصل نهم : نمودار pert

۲۳۴	مشاهده‌ی روابط بین فعالیت‌ها توسط نمودار PERT
۲۳۶	ویرایش کردن روابط بین فعالیت‌ها توسط نمودار PERT
۲۳۷	فرمت‌بندی نمودار PERT
۲۴۲	تمرین

فصل دهم : فیلتر

۲۴۴	شناخت فیلترها
۲۴۴	اعمال فیلترها
۲۴۶	ایجاد یک فیلتر
۲۴۸	ویرایش فیلترهای پیش‌فرض
۲۵۰	تمرین

فصل یازدهم : گروه بندی و مرتب سازی داده ها

۲۵۴	گروه‌بندی و مرتب‌سازی فعالیت‌ها در پریماورا
۲۵۶	Layout



۲۵۸	ایجاد طرح جدید
۲۵۹	انواع Layout
۲۶۲	کپی کردن طرح‌ها در بانک اطلاعاتی
۲۶۴	تمرین

فصل دوازدهم : مدیریت طرح مبنا

۲۶۸	بیان مراحل اصلی کنترل پروژه
۲۶۸	ذخیره طرح مبنا
۲۶۹	ایجاد طرح مبنا
۲۷۲	ایجاد Baseline Type
۲۷۳	تعیین طرح مبنا
۲۷۴	به‌روزرسانی طرح مبنا
۲۷۷	ایجاد ستون‌های Baseline
۲۷۸	اضافه‌کردن خطوط طرح مبنا در نمودار گانت
۲۸۰	تمرین

فصل سیزدهم : شیوه‌های به‌روز رسانی پروژه

۲۸۶	آشنایی با مفهوم به‌روزرسانی پروژه
۲۸۶	نحوه‌ی تخصیص تاریخ‌های واقعی فعالیت‌ها
۲۸۸	آشنایی با فیدهای Start و Finish
۲۸۸	آشنایی با قابلیت Progress Spotlight
۲۸۹	تخمین پیشرفت پروژه با استفاده از Progress Spotlight
۲۹۱	به‌روزرسانی خودکار فعالیت‌ها
۲۹۲	شناخت Duration فعالیت‌ها
۲۹۴	به‌روزرسانی فعالیت‌ها به صورت دستی
۲۹۴	آشنایی با نحوه‌ی مقدارگیری درصد پیشرفت فعالیت‌ها
۲۹۵	به‌روزرسانی فعالیت‌های Duration % Complete
۲۹۹	به‌روزرسانی فعالیت‌های Physical % Complete
۲۹۹	به‌روزرسانی فعالیت‌های Units % Complete
۳۰۰	حذف فعالیت‌های واقعی
۳۰۱	محاسبه‌ی زمان‌بندی پروژه
۳۰۲	تنظیم روابط پیش‌نیازی و پس‌نیازی فعالیت‌ها برای محاسبه‌ی زمان‌بندی
۳۰۳	اجرای خودکار به‌روزرسانی پروژه‌ها
۳۰۴	برگه Job Details
۳۰۵	برگه Job Option
۳۰۶	فعالیت‌های معلق
۳۰۶	اصلاح پروژه‌ها بعد از به‌روز رسانی
۳۰۸	تمرین



فصل چهاردهم : نقش ها و منابع

۳۱۴	آشنایی با نقش‌ها و منابع
۳۱۵	تعریف نقش‌ها
۳۱۷	برگه General
۳۱۷	برگه Resources
۳۱۸	برگه Prices
۳۱۸	برگه Limits
۳۱۹	تعریف منبع
۳۲۰	Resource Details
۳۲۱	برگه General
۳۲۱	برگه Code
۳۲۲	تعریف کد برای منبع
۳۲۳	برگه Details
۳۲۶	برگه Units and Princes
۳۲۷	برگه Roles
۳۲۸	برگه Notes
۳۳۰	تمرین

فصل پانزدهم : تخصیص منبع، نقش و هزینه به فعالیت

۳۴۰	شناخت محاسبات منبع
۳۴۱	تنظیمات منابع در محیط پروژه
۳۴۲	تنظیم گزینه‌های منابع در برگه Calculations از محیط پروژه
۳۴۴	Duration Type
۳۴۶	تخصیص نقش به فعالیت
۳۴۸	تخصیص منابع به فعالیت
۳۴۸	تخصیص منبع به فعالیت‌های دارای نقش
۳۴۹	تخصیص منبع به فعالیت‌های فاقد نقش
۳۵۱	آشنایی با محیط Assignment
۳۵۴	تمرین

فصل شانزدهم : هزینه های مستقل از منبع

۳۶۶	شناخت هزینه‌های مستقل از منبع
۳۶۶	وارد کردن هزینه‌های مستقل از منبع
۳۶۷	Expenses Details
۳۶۷	برگه General
۳۶۸	برگه Activity



۳۶۹	.....Costs	برگه
۳۷۰	.....Description	برگه
۳۷۱	.....Expenses	شرح گزینه‌های برگه در محیط فعالیت
۳۷۲	.....	ایجاد حساب هزینه‌ای
۳۷۴	.....	تعیین حساب پیش‌فرض برای پروژه‌ها
۳۷۶	.....	تمرین

فصل هفدهم : بازبینی و بهینه سازی اطلاعات منابع

۳۸۰	.....	مرور اطلاعات منابع پروژه
۳۸۰	.....Activity Usage Spreadsheet	
۳۸۱	.....Activity Usage Profile	
۳۸۲	.....Activity Usage Profile	نمایش تجمعی داده‌ها در نمای
۳۸۳	.....Date	برگه
۳۸۳	.....Display	کادر
۳۸۴	.....Filter for Bars/Curves	کادر
۳۸۴	.....Show Bars/Curves	کادر
۳۸۵	.....Show Earned Value Curves	کادر
۳۸۵	.....Graph	برگه
۳۸۶	.....Vertical Lines	کادر
۳۸۷	.....Horizontal Lines	کادر
۳۸۷	.....Additional Display Options	کادر
۳۸۸	.....Activity Usage Profile	مشاهده مقادیر فیلدهای انتخابی
۳۸۹	.....Resource Usage Spreadsheet	
۳۹۱	.....Resource Usage Profile	
۳۹۴	.....	تراز کردن منابع
۳۹۷	.....	شناخت نمودارهای غیر خطی منابع
۴۰۰	.....	تخصیص نمودارهای غیر خطی منابع به فعالیت‌ها
۴۰۲	.....	تمرین

فصل هجدهم : به روز رسانی پروژه های دارای منبع

۴۰۶	.....	آشنایی با روند به‌روزرسانی پروژه‌های دارای منبع
۴۰۶	.....	جمع‌آوری اطلاعات واقعی فعالیت‌ها
۴۰۷	.....	آشنایی با تنظیم‌های محیط پروژه
۴۰۷	.....Resource Assignments	شرح گزینه‌های قسمت
۴۰۸	.....	آشنایی با تنظیم‌های محیط فعالیت
۴۰۸	.....	درصد پیشرفت فیزیکی
۴۰۹	.....	درصد پیشرفت زمانی

۴۱۰	درصد پیشرفت منابع
۴۱۱	انواع Duration Type
۴۱۳	Units/Time of each resource
۴۱۳	روش‌های به‌روزرسانی منابع
۴۱۳	به‌روزرسانی منابع با استفاده از برگه Resource محیط Activity
۴۱۵	به‌روزرسانی منابع با استفاده از برگه Status محیط Activity
۴۱۶	به‌روزرسانی پروژه‌های دارای منبع با قابلیت Applying Actuals
۴۱۷	اعمال مقادیر واقعی فعالیت‌ها توسط Job Service
۴۱۸	Store Period Performance
۴۲۰	مشاهده مقادیر دوره‌های مالی ذخیره شده
۴۲۳	محاسبه مجدد هزینه‌های پروژه
۴۲۵	تمرین

فصل نوزدهم : بودجه

۴۳۰	بودجه
۴۳۰	تعریف بودجه در پریماورا
۴۳۱	اصلاح بودجه
۴۳۲	چگونگی پرداخت ماهیانه بودجه
۴۳۳	مشخص کردن سود برنامه‌ریزی شده
۴۳۳	تعریف بودجه و سود در سطوح WBS
۴۳۵	بررسی بودجه تخصیص داده شده به پروژه
۴۳۶	Funding
۴۳۸	تخصیص منابع اعتباری پروژه
۴۴۱	تمرین

Reflections : فصل بیستم

۴۴۴	ایجاد Reflection
۴۴۵	ادغام تغییرات
۴۴۹	تمرین

Claim Digger : فصل بیست و یکم

۴۵۲	اجرای Claim Digger
۴۵۵	انواع خروجی Claim Digger
۴۵۵	تنظیم پیشرفته‌ی Claim Digger
۴۵۸	تمرین



فصل بیست و دوم : روش های سازمان دهی در پریمورا

۴۶۰	شناخت روش های سازماندهی داده در پریمورا
۴۶۰	Resource Codes
۴۶۱	ایجاد Resource Codes
۴۶۲	تخصیص کد به منابع
۴۶۳	نمایش داده ها براساس کد عملی
۴۶۶	Activity Codes
۴۶۸	تعریف Activity Code
۴۶۸	تخصیص Activity Code ها به فعالیت های یک پروژه
۴۷۲	User Defined Fields
۴۷۳	Cost Accounts
۴۷۵	تعیین حساب های هزینه ای پیش فرض پروژه
۴۷۷	تمرین

فصل بیست و سوم : Global Change

۴۸۲	آشنایی با Global Change
۴۸۲	ایجاد یک Global Change
۴۸۴	اعمال تغییر در Global Change ها
۴۸۵	فیلدهای موجود در ناحیه If
۴۸۵	فیلدهای موجود در قسمت Then
۴۸۶	مثال
۴۹۰	تمرین

فصل بیست و چهارم : پیگیری پروژه

۴۹۴	آشنایی با محیط پیگیری پیشرفت پروژه
۴۹۵	تغییر Layout محیط Tracking
۴۹۶	مشاهده ی جزئیات پروژه در محیط پیگیری
۴۹۷	برگه ی General
۴۹۸	برگه ی Status
۴۹۹	برگه ی Proj Codes
۴۹۹	برگه ی Summary
۴۹۹	ایجاد نمای دلخواه در محیط پیگیری
۵۰۱	سفارشی کردن جداول محیط پیگیری
۵۰۱	سفارشی کردن نمودارها در محیط پیگیری
۵۰۱	سفارشی کردن نمودار گانت در محیط پیگیری
۵۰۲	سفارشی کردن نمای منابع در محیط پیگیری



۵۰۴ تمرین

فصل بیست و پنجم : کتابخانه اسناد

۵۰۶	.....	آشنایی با محیط WPs & Docs
۵۰۶	.....	ایجاد سند
۵۰۷	.....	برگه‌ی General
۵۰۷	.....	برگه‌ی Description
۵۰۸	.....	برگه‌ی Files
۵۰۸	.....	برگه‌ی Assignments
۵۱۰	.....	ایجاد دسته‌هایی جدید در پریمورا
۵۱۰	.....	تخصیص اسناد به دسته‌های ایجاد شده
۵۱۳	.....	تمرین

فصل بیست و ششم : Thresholds و Issues

۵۱۶	.....	آشنایی با Issues
۵۱۶	.....	ایجاد Issues
۵۱۷	.....	برگه‌ی General
۵۱۷	.....	برگه‌ی Details
۵۱۸	.....	برگه‌ی Notes
۵۱۸	.....	ارسال جزئیات Issues توسط Email
۵۲۱	.....	Issue Navigator
۵۲۲	.....	Issue History
۵۲۳	.....	آشنایی با Thresholds
۵۲۴	.....	ایجاد Thresholds
۵۲۵	.....	برگه‌ی General
۵۲۵	.....	برگه‌ی Details
۵۲۵	.....	آشنایی با شاخص‌ها
۵۲۹	.....	کنترل Thresholds
۵۲۱	.....	تمرین

فصل بیست و هفتم : مدیریت ریسک

۵۳۶	.....	آشنایی با محیط Risks
۵۳۶	.....	ایجاد ریسک
۵۳۷	.....	برگه‌ی General
۵۳۷	.....	برگه‌ی Description
۵۳۸	.....	برگه‌ی Impact



۵۳۸.....	Control برگه‌ی
۵۳۹.....	محاسبه‌ی اثر ریسک‌ها.
۵۳۹.....	RiskType ایجاد

فصل بیست و هشتم : چاپ

۵۴۴.....	راه‌های چاپ و گزارش‌گیری.
۵۴۴.....	چاپ اطلاعات یک پروژه
۵۴۵.....	Page برگه‌ی
۵۴۵.....	Margins برگه
۵۴۶.....	Header & Footer برگه‌های
۵۴۸.....	Option برگه‌ی
۵۴۹.....	Print Setup
۵۴۹.....	Print Preview
۵۵۲.....	Print

فصل بیست و نهم : گزارش‌گیری

۵۵۶.....	ایجاد گزارش
۵۶۰.....	اجرای گزارش‌ها به صورت همزمان
۵۶۰.....	Wizard ایجاد گزارش از طریق
۵۶۴.....	ویرایش گزارش‌های پیش فرض پریماورا
۵۶۸.....	تمرین

فصل سی ام : انتشار پروژه از طریق اینترنت

۵۷۲.....	وبسایت پروژه.
۵۷۲.....	ایجادوبسایت
۵۷۳.....	General برگه‌ی
۵۷۴.....	Topics برگه‌ی
۵۷۴.....	Graphics برگه‌ی
۵۷۵.....	Reports برگه‌ی
۵۷۷.....	انتشار Layout محیط فعالیت
۵۷۹.....	انتشار Layout محیط Tracking

فصل سی و یکم : محاسبه ارزش حاصله

۵۸۶.....	WBS Milestones
۵۸۶.....	WBS Milestones اضافه کردن

۵۸۷.....	تنظیم ارزش حاصله برای گره‌های WBS
۵۸۹.....	تخصیص وزن به WBS ها.
۵۹۰.....	تخصیص وزن به فعالیت‌ها.

فصل سی و دوم : آشنایی با تنظیمات کاربردی پریماورا

۵۹۴.....	تنظیمات کاربر.....
۵۹۴.....	Time Units برگه
۵۹۶.....	Dates برگه
۵۹۶.....	Currency برگه
۵۹۸.....	E-Mail برگه
۵۹۸.....	Assistance برگه
۵۹۹.....	Application برگه
۶۰۰.....	Password برگه
۶۰۱.....	Resource Analysis برگه
۶۰۳.....	Calculations برگه
۶۰۵.....	Startup Filters برگه
۶۰۶.....	تنظیمات مدیریتی در پریماورا.
۶۰۷.....	General برگه
۶۱۰.....	Data Limits برگه
۶۱۰.....	ID Lengths برگه
۶۱۱.....	Time Periods برگه
۶۱۱.....	Earned Value برگه
۶۱۴.....	وزن‌دهی به سطوح WBS برای محاسبه ارزش حاصله.
۶۱۴.....	Reports برگه
۶۱۵.....	Options برگه
۶۱۶.....	Rate Types برگه
۶۱۶.....	Admin Categories
۶۱۶.....	Baseline Type برگه
۶۱۷.....	Expense Categories برگه
۶۱۸.....	Project Phase برگه
۶۱۹.....	Document Categories برگه
۶۱۹.....	Document Status برگه
۶۲۰.....	Overhead Codes برگه
۶۲۱.....	Risk Types برگه
۶۲۱.....	Notebook Topics برگه
۶۲۲.....	Units of Measure برگه
۶۲۴.....	واژه نامه.
۶۳۱.....	منابع و مآخذ.



